















DPZ94 - UOC Supporto Amministrativo Dipartimento Prevenzione

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				66,00	66,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				55,00	55,00		
	AZ_A5_167	Costituzione del gruppo di coordinamento SUAP del Dip. Prevenzione attestato tramite documentazione		>= 100	15	15		Resp.le Supporto tecnico-amministrativo al Dipartimento della Prevenzione - Aziendale
	AZ_A5_171	N° procedure e Istruzioni Operative redatte e/o revisionate relative ai macroprocessi trasversali assegnati alle P.O. del Supporto Tecnico Amministrativo al Dipartimento di Prevenzione / N° procedure e Istruzioni Operative da redigere e/o revisionare		>= 100	25	25		Resp.le Struttura
	AZ_A5_185	Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.): realizzazione degli adempimenti di implementazione P.A.C. Aziendale nei tempi richiesti dal Tavolo Regionale P.A.C. Realizzazione degli adempimenti nei tempi previsti. % di realizzazione		>= 100	15	15		Resp.le Struttura
A7	Attività di Prevenzione				10,00	10,00		
	AZ_A7_025a	Ricognizione dell'organizzazione delle attività di back office. % di realizzazione		>= 100	5	5		Resp.le Struttura
	AZ_A7_026a	Predisposizione di un piano di ricognizione delle attività di front office e revisione dei servizi esternalizzati. % di realizzazione		>= 100	5	5		Resp.le Struttura
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				1,00	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>= 3,01	1	1		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				18,00	20,00		
B1	Qualità e Accreditamento				6,00	8,00		
	AZ_B1_028	Acquisizione o Mantenimento Certificazione ISO 9001/2015		>= 100	6	8		Direttore Dipartimento Prevenzione







DPZ94 - UOC Supporto Amministrativo Dipartimento Prevenzione

Budget 2019

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			18,00	20,00			
B3		Formazione			10,00	10,00			
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>=	70	5	5	Il dato di riferimento è quello dipartimentale	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	5	5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00			
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1	Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			16,00	14,00			
C9		Processi Aziendali			16,00	14,00			
	AZ_B1_041	Tempi di risposta su richieste della Direzione. % dei tempi di risposta entro la data di scadenza		>=	95	2	0		Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

DPZ94 - UOC Supporto Amministrativo Dipartimento Prevenzione

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			16,00	14,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	14,00		
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	1	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019 Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2	Entro il 30/11/2019 CdG (DWH-Altri DB)